|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci No /** *Student ID* |  |
| **Adı ve Soyadı /** *Name Surname* |  |
| **Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı /** *Department* |  |
| **Kayıtlı Olduğu Programı /** *Program* |  |
| **Danışmanı /** *(Supervisor)* |  |
| **Eş Danışmanı /** *(Co-Supervisor)* |  |

**ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI’NA /** *To Head of the Department*

Mayıs-Haziran ( ) / Kasım-Aralık ( ) döneminde yapılacak olan yeterlik sınavına girmek istiyorum. Yeterlik jürimin ve sınav tarihimin belirlenmesi hususunda gereğini arz ederim.

*May-June ( ) /*  *November-December ( ) I want to take the proficiency exam which will be done during the* semester. *I would like to request that my qualification examiner and exam date be determined.*

……/…../20…

…………………… **Öğrencinin İmzası** *(Student’s Sign)*

……/…../20…

**HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

*To the Graduate School of Aeronautics and Astronautics Directorate*

Doktora öğrencimiz ……………………………………………………………….... için Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesinin önerdiği yeterlik jürisi ve yeterlik sınav tarihi aşağıda önerilen şekildedir.

Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim

*Qualification jury recommended by PhD qualification commite and the proficiency exam date are as recommended below for our student…………………………………………………………….. .*

**Yeterlik Sınavı İçin Önerilen Tarih:**

*Proposed Date For Proficiency Exam*

**Yazılı Yeterlik Sınavı İçin Önerilen Saat:**  ……………………….

*Suggested Time For Written Proficiency Exam*

**Sözlü Yeterlik Sınavı İçin Önerilen Saat: İmza**

*Suggested Time for Oral Proficiency Exam (Signature)*

**Yeterlik Sınavı Yeri:** *Head of Department*

*Place of Proficiency Exam* **Anabilimdalı Başkanı**

*………………………………..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Unvanı / Adı ve Soyadı**  *Title/ Name and Surname* | **Üniversitesi**  *University* |
| **Üye** (Danışmanı)  *(Member Supervisor* |  |  |
| **Üye** *(Member)* |  |  |
| **Üye** *(Member)* |  |  |
| **Üye** (Üni. Dışı)  *(Out of University)* |  |  |
| **Üye** (Üni. Dışı)  *(Out of University)* |  |  |
| **Üye\*** |  |  |
| **Yedek Üye**  *(Replacement Member)* |  |  |
| **Yedek Üye** (Üni. Dışı)  *(Replacement Member)* |  |  |

**YETERLİK KOMİTESİ**

*(Qualification Committee)*

*(Signature) (Signature) (Signature)*

**İmza İmza İmza**

*(Signature) (Signature)*

**İmza İmza**

|  |
| --- |
|  |

**MADDE 54 - 3)** Yeterlik sınavları; anabilim dalı başkanlığınca önerilen, ilgili enstitü yönetim kurulunca onaylanan ve beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

***ARTICLE 54-3)*** *Proficiency exams; the control of the head of the department is approved and a five-person doctoral qualification committee is organized and carried out.*

\* **MADDE 19 (3)** Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. (*Profilcince exams are organized and administered by a five-member doctoral proficiency committee recommended by the institute head of the department, approved by the institute board of directors. The committee establishes examination jurisdictions to prepare, implement and evaluate exams in different fields. The examination jury consists of five faculty members, including at least two of them from outside their own higher education institution. The relevant board of directors decides whether the consultant has the right to vote. If the counselor does not have the right to vote, the jury is made up of six faculty members).*